



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CON PERCORSO A INDIRIZZO MUSICALE
"LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI"**

Piazza C. Alberto Dalla Chiesa, 11 - 70023 - Gioia del Colle
Tel. Presidenza 0803483721- Fax-Tel. Segret. 0803481227
e mail:baic82900b@istruzione.it Cod.Mecc. BAIC82900B

Circolare n. 501

Gioia del Colle, 03/07/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - LOSAPIO - S. FILIPPO NERI-GIOIA DEL COLLE
Prot. 0005161 del 03/07/2026
IV (Uscita)

A tutti i Docenti
di tutto il Comprensivo

Oggetto: Nuove regole MIM di firma delle attività esperto e tutor piattaforma progetti PN 2021 – 2027 per ammissibilità della spesa.

Ai docenti che svolgeranno le funzioni di **Esperto** e di **Tutor** per le future attività dei moduli dei progetti PN 2021 – 2027,

si comunica che con Nota MIM n. 167521 del 30/06/2026 sono state emanate le nuove regole di cui all'oggetto, che entrano in vigore il giorno 6 luglio p.v.

Si evidenzia che, **ai fini dell'ammissibilità della spesa, sarà considerato il tempo netto tra la firma apposta per l'inizio attività e la firma apposta per la fine attività. Il conteggio decorre dall'orario in cui viene apposta la seconda firma (Esperto e Tutor).**

Quindi, in modo semplicistico, significa che se si firma l'inizio 10 minuti dopo del previsto bisogna terminare/firmare 10 minuti dopo dell'orario previsto per la fine sul calendario in piattaforma.

Si prega di attenersi scrupolosamente alla presente normativa al fine di evitare complicazioni per il pagamento dei compensi e possibili riduzioni.

Si riporta un estratto della Circolare Ministeriale che si allega alla presente.

Le nuove regole di rilevazione delle presenze sono sintetizzate di seguito.

a) Firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo.

Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive.

La verifica sull'orario di entrata delle attività viene effettuata dal sistema dal momento in cui entrambe le firme delle figure dell'esperto e del tutor sono state apposte e il conteggio decorre dall'orario in cui viene apposta la seconda firma.

La piattaforma mostrerà automaticamente l'orario disponibile per firmare l'uscita. Anche per la firma in uscita è prevista una flessibilità di 30 minuti.

Esempio: In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), qualora la seconda firma in ingresso venga apposta alle ore 15.15, la firma in uscita, per entrambe le figure formative, non potrà essere apposta prima delle ore 18.15 e non oltre le ore 18.45.

b) Firme in ingresso apposte dopo i primi 30 minuti ed entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività (per attività di durata superiore ad un'ora) Riprogrammazione parziale: la prima ora verrà classificata come "non svolta – riprogrammabile" e le ore restanti, se le firme sono state apposte entro i primi 30 minuti della seconda ora, potranno proseguire regolarmente. In sostanza, eventuali ritardi sulla seconda ora seguono le

regole di flessibilità standard, descritte al precedente punto a). **Riprogrammazione totale:** l'intera attività viene considerata "non svolta – riprogrammabile" e dovrà essere pianificata nuovamente in una data successiva.

Qualora le firme di ingresso vengano apposte dopo i primi 30 minuti ma entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema propone due opzioni:

La prima ora "non svolta" può essere riprogrammata: (i) se la riprogrammazione viene effettuata entro le 13.30, l'ora potrà essere realizzata nella stessa giornata; (ii) se la riprogrammazione viene effettuata dopo le 13.30, l'ora dovrà essere realizzata dal giorno successivo.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), se le firme vengono apposte tra le 15.30 e le 16.30, il sistema classificherà come "attività non svolta" l'ora dalle 15.00 alle 16.00. Le restanti ore dalle 16.00 alle 18.00 potranno essere svolte regolarmente, nel rispetto delle regole di cui alla precedente lettera a).

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo STEA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)